



Min Fleurs 6 Box 58 06296 NICE CEDEX  
04.89.05.75.47

## FICHE DE POSTE COORDINATEUR AGRIBIO 06

Agribio Alpes-Maritimes - Groupement des Agriculteurs Biologiques des Alpes-Maritimes - est une association loi 1901 fondée en 1983. Ses membres constitutifs sont des agriculteurs respectant le mode de production biologique. Depuis sa création, Agribio Alpes-Maritimes agit pour promouvoir l'agriculture paysanne biologique et locale, accompagner les producteurs et les porteurs de projet d'installation agricole, développer les marchés et structurer les filières.

### Missions principales du poste, sous l'autorité du Conseil d'Administration

**Organisation** : animer les conseils d'administration, accompagner l'émergence de nouveaux projets

**Coordination** : encadrer et accompagner l'équipe salariée, suivre la mise en oeuvre des actions (organisation d'événements notamment)

**Gestion administrative et financière** : ressources humaines, comptabilité, suivi budgétaire et financier

**Représentation** : relation avec les différents acteurs du territoire et les partenaires techniques et financiers

**Recherche de financements externes** : élaboration et suivi des demandes de financement (appels à projets européens et partenariats avec les collectivités locales notamment) et de sponsoring

**Veille informationnelle** : suivi de l'actualité politique et institutionnelle, diffusion et synthèse des informations relatives au développement de l'agriculture biologique

### Profil recherché

**Expérience significative dans un poste similaire et/ou formation supérieure Bac +3 minimum** en lien avec l'agriculture, le développement rural, la gestion de projets ou la coordination

**Motivation engagée et Connaissance de l'agriculture biologique**, du monde rural et de ses jeux d'acteurs

**Maîtrise des règles de base de la gestion administrative et financière** et notamment de la comptabilité

- Coordination, animation de groupe et gestion de partenariats multi-acteurs
- Montage de projets à l'échelle territoriale et gestion de financements externes
- Connaissance du département et du monde associatif
- Capacités d'organisation et d'adaptation, rigueur et polyvalence
- Aisance à l'oral comme à l'écrit
- Sens du travail en équipe, autonomie, force de proposition

### Conditions d'emploi

- CDI à temps complet (35h) avec période d'essai de 3 mois renouvelable
- Poste basé au MIN Fleurs de Nice
- Salaire mensuel brut: 2924€
- Indemnités de déplacement en fonction du barème fiscal en vigueur

### **Modalités**

Date limite de candidature : 4 août 2019

Entretiens : du 12 au 19 août 2019

Prise de poste : 27 août 2019

***Envoyer CV + lettre de motivation par mail aux administrateurs suivants en mentionnant dans l'objet « candidature coordinateur » et en nommant les fichiers joints sous les références NOM\_Prénom\_CV et NOM\_Prénom\_LM :***

M. Cottureau, Président du GAB 06 : [c.cottureau@gmail.com](mailto:c.cottureau@gmail.com)

M. Wirth, Vice Président du GAB06 Adresse mail : [charles.wirth0449@orange.fr](mailto:charles.wirth0449@orange.fr)

M. Alanda, Référent Salarié du GAB06 : [agribio06-referentsalaries@bio-provence.org](mailto:agribio06-referentsalaries@bio-provence.org)

Pour toutes précisions nécessaires appelez Lison Postel (actuelle coordinatrice) au 04.89.05.75.47.