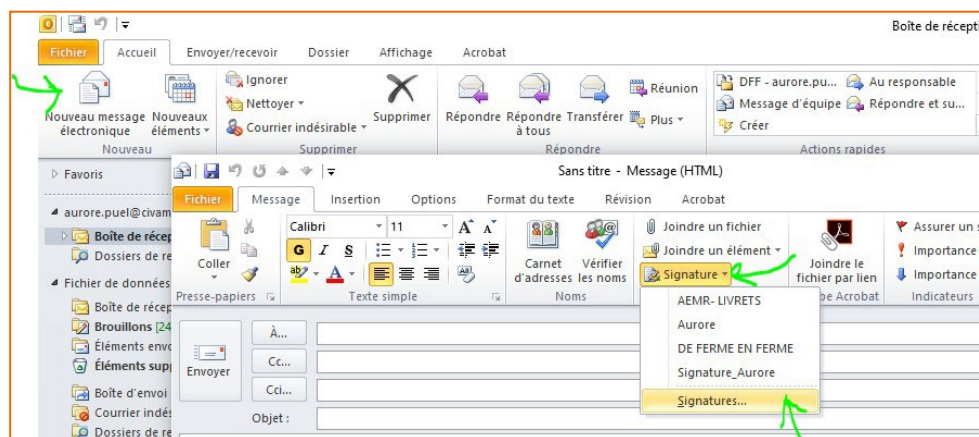


# COMMENT AJOUTER UNE SIGNATURE DE MAIL

**Si vous utilisez Le logiciel de messagerie Microsoft Outlook,**

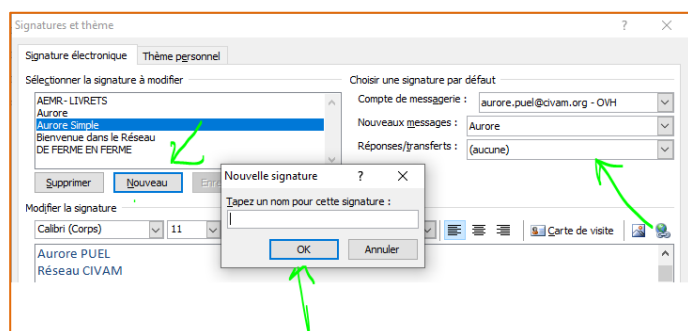
1. Ouvrir Outlook, créer un nouveau message.
2. Cliquer sur le bouton « Signature » puis « Signatures... »



3. Cliquez sur « Nouveau », donnez un nom et validez.
4. Dans le corps texte de la signature, indiquer vos informations

*Note : vous pouvez copier-coller le modèle de signature disponible au lien suivant et en adapter les informations : [https://www.civam.org/wp-content/uploads/2020/12/Messagerie\\_Modele\\_SIGNATURE\\_DE\\_MAIL.docx](https://www.civam.org/wp-content/uploads/2020/12/Messagerie_Modele_SIGNATURE_DE_MAIL.docx)*

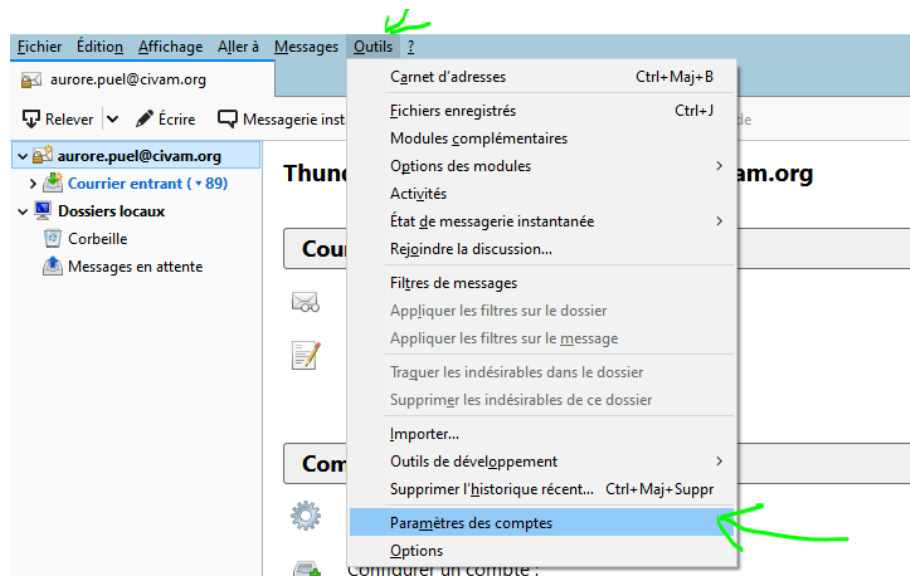
5. Indiquez qu'il s'agit de votre signature par défaut pour les nouveaux messages. Précisez « (aucune) » dans le champ « réponses et transferts » pour ne pas systématiquement ajouter votre signature à chaque réponse
6. Fermez le nouveau message et en ouvrir un nouveau : la signature est prête !



## Si vous utilisez Le logiciel de messagerie ThunderBird

1. Ouvrir le logiciel Thunderbird.
2. Aller dans le menu « Outils », sélectionnez « Paramètres des comptes ».

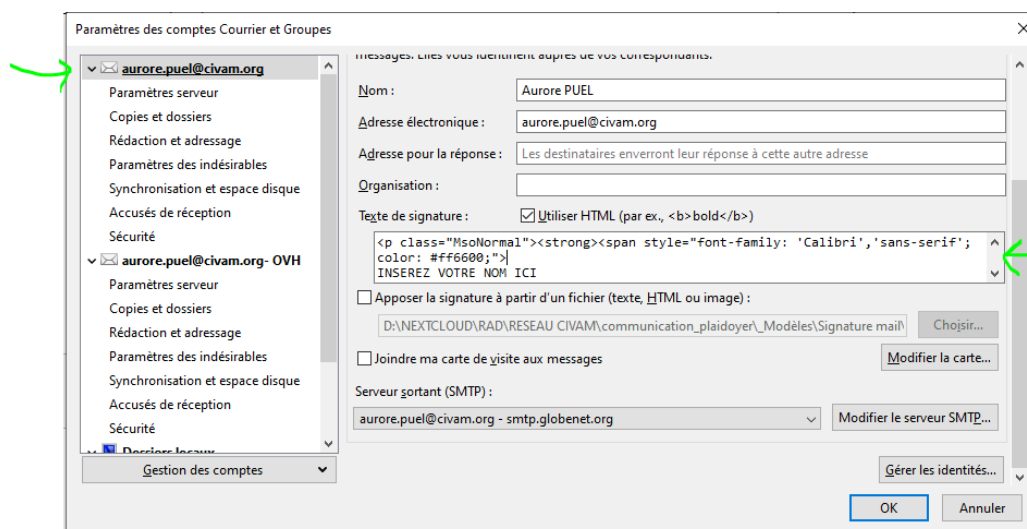
*Note : Si la barre de menu n'apparaît pas, appuyer sur la touche « ALT » de votre clavier pour l'afficher.*



3. Sélectionner le compte mail (si vous en avez plusieurs) pour lequel vous souhaitez ajouter une signature
4. Compléter le texte de votre signature, en laissant cochée la case « utiliser HTML »

*Bonus : La mise en forme n'étant aisée, nous vous proposons page suivante un modèle « type »*

5. Validez avec OK



## Modèle de signature pour thunderbird

1. Copiez le texte en orange ci-dessous, collez le dans un fichier word
2. Remplacez les éléments en jaune par vos coordonnées, sans toucher à rien d'autre.
3. Collez ce nouveau texte dans le champ « texte de signature » de votre logiciel thunderbird en laissant bien cochée la case « utilisez HTML »

```
<p class="MsoNormal"><strong><span style="font-family: 'Calibri','sans-serif'; color: #ff6600;">
INSEREZ VOTRE PRENOM ET NOM ICI
</span></strong><span style="font-family: 'Calibri','sans-serif'; color: #ff6600;"> <br />
INSEREZ VOTRE FONCTION ICI
<br /></span>
</p>
<table class="MsoNormalTable" style="width: 350pt;" border="0" cellpadding="0">
    <tbody>
        <tr>
            <td style="padding: 1.5pt 1.5pt 1.5pt 1.5pt;" valign="bottom" width="29%">
                <p class="MsoNormal">
                </p>
            </td>
            <td valign="bottom">
                <p class="MsoNormal"><strong> <span style="font-size: 11.5pt; font-family:
'Calibri','sans-serif';"><br /> <span style="color: #99cc00;">
INSEREZ LE NOM DE VOTRE CIVAM ICI
</span></span></strong><span style="font-family: 'Calibri','sans-serif';"><br /> <span style="font-size: 10.0pt; font-
family: 'Calibri','sans-serif'; color: #ff6600;">CAMPAGNES VIVANTES</span><br /><br /><span style="font-size: 10.0pt;
color: #99cc00;">
Insérez votre numéro de téléphone ici
<br />
Insérez votre adresse ici
<br />
Insérez votre site web ici
</span>
                </p>
            </td>
        </tr>
    </tbody>
</table>
```