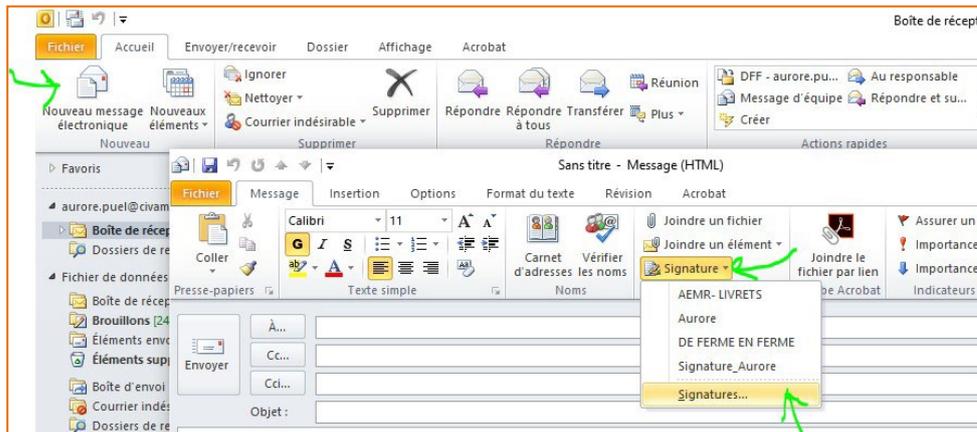


COMMENT AJOUTER UNE SIGNATURE DE MAIL

Si vous utilisez Le logiciel de messagerie Microsoft Outlook,

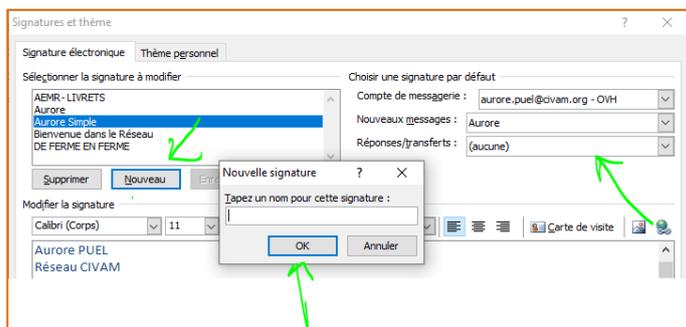
1. Ouvrir Outlook, créer un nouveau message.
2. Cliquer sur le bouton « Signature » puis « Signatures... »



3. Cliquez sur « Nouveau », donnez un nom et validez.
4. Dans le corps texte de la signature, indiquer vos informations

Note : vous pouvez copier-coller le modèle de signature disponible au lien suivant et en adapter les informations : https://www.civam.org/wp-content/uploads/2020/12/Messagerie_Modele_SIGNATURE_DE_MAIL.docx

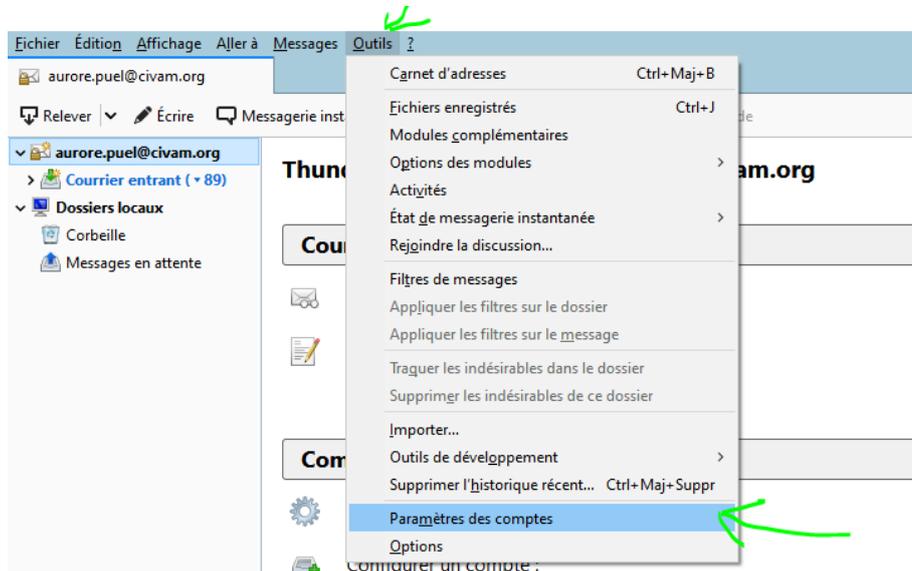
5. Indiquez qu'il s'agit de votre signature par défaut pour les nouveaux messages. Précisez « (aucune) » dans le champ « réponses et transferts » pour ne pas systématiquement ajouter votre signature à chaque réponse
6. Fermez le nouveau message et en ouvrir un nouveau : la signature est prête !



Si vous utilisez Le logiciel de messagerie ThunderBird

1. Ouvrir le logiciel Thunderbird.
2. Aller dans le menu « Outils », sélectionnez « Paramètres des comptes ».

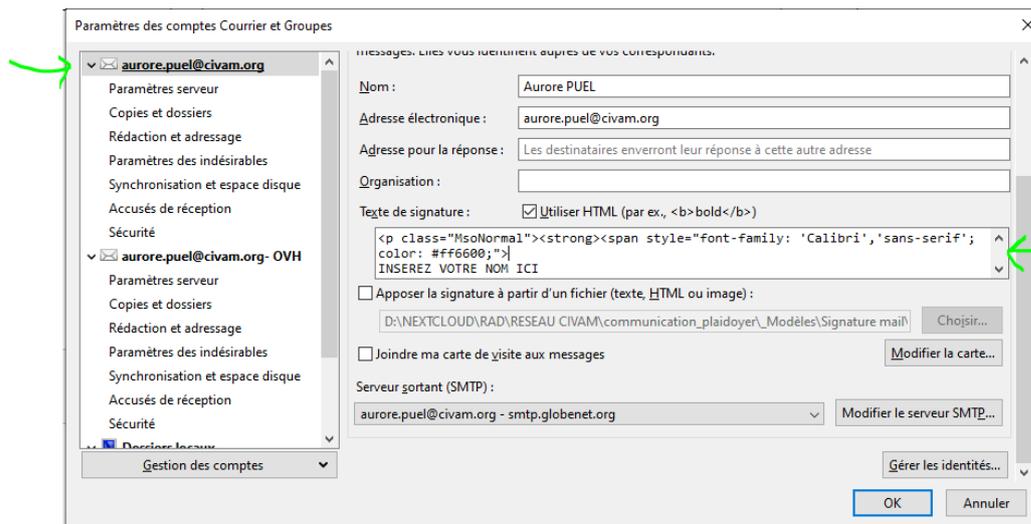
Note : Si la barre de menu n'apparaît pas, appuyer sur la touche « ALT » de votre clavier pour l'afficher.



3. Sélectionner le compte mail (si vous en avez plusieurs) pour lequel vous souhaitez ajouter une signature
4. Compléter le texte de votre signature, en laissant cochée la case « utiliser HTML »

Bonus : La mise en forme n'étant aisée, nous vous proposons page suivante un modèle « type »

5. Validez avec OK



Modèle de signature pour thunderbird

1. Copiez le texte en orange ci-dessous, collez le dans un fichier word
2. Remplacez les éléments en jaune par vos coordonnées, sans toucher à rien d'autre.
3. Collez ce nouveau texte dans le champ « texte de signature » de votre logiciel thunderbird en laissant bien cochée la case « utilisez HTML »

```
<p class="MsoNormal"><strong><span style="font-family: 'Calibri','sans-serif'; color: #ff6600;">
INSEREZ VOTRE PRENOM ET NOM ICI
</span></strong><span style="font-family: 'Calibri','sans-serif'; color: #ff6600;"> <br />
INSEREZ VOTRE FONCTION ICI
<br /></span>
</p>
<table class="MsoNormalTable" style="width: 350pt;" border="0" cellpadding="0">
  <tbody>
    <tr>
      <td style="padding: 1.5pt 1.5pt 1.5pt 1.5pt;" valign="bottom" width="29%">
        <p class="MsoNormal">
        </p>
      </td>
      <td valign="bottom">
        <p class="MsoNormal"><strong> <span style="font-size: 11.5pt; font-family:
'Calibri','sans-serif';"><br /> <span style="color: #99cc00;">
INSEREZ LE NOM DE VOTRE CIVAM ICI
</span></span></strong><span style="font-family: 'Calibri','sans-serif';"><br /> <span style="font-size: 10.0pt; font-
family: 'Calibri','sans-serif'; color: #ff6600;">CAMPAGNES VIVANTES</span><br /><br /><span style="font-size: 10.0pt;
color: #99cc00;">
Insérez votre numéro de téléphone ici
<br />
Insérez votre adresse ici
<br />
Insérez votre site web ici
</span>
        </p>
      </td>
    </tr>
  </tbody>
</table>
```