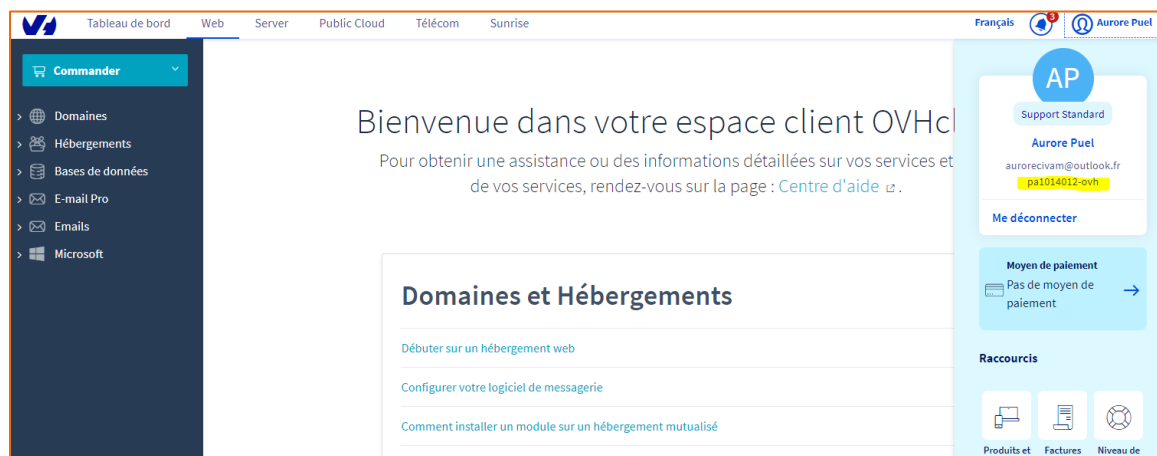


# COMMENT GERER LES MESSAGES D'ABSENCE ? COMMENT MODIFIER MON MOT DE PASSE ?

Il est nécessaire de passer par l'interface de gestion d'OVH pour réaliser ces manipulations. A la demande, il peut être donné un accès « administrateur » par groupe pour la gestion de vos adresses mail (une « délégation » ).

## En amont, Le groupe doit créer un compte OVH

1. Aller sur : <https://www.ovh.com/auth/?action=gotomanager>
2. Créer un compte ( de type « particulier » )
3. Donner à l'équipe Réseau Civam le « numéro d'identifiant » que vous retrouverez sur la droite de la fenêtre



Cela permettra à Réseau Civam d'activer une « gestion de la délégation » sur les différentes adresses mails du groupe concerné. Cela vous rendra autonome dans la gestion des messages d'absence et la gestion des mots de passe.

## Comment ajouter un message absence depuis interface OVH ?

1. Une fois que la délégation est en place,
2. Rendez-vous dans le menu «Web » de l'espace administration OVH,
3. Rubrique Email, cliquez sur « gestion des répondeurs »
4. Sélectionnez l'adresse mail concernée et indiquez les précisions nécessaires

<https://www.ovh.com/auth/?action=gotomanager>

The screenshot displays the OVH management interface for 'civam.org'. The sidebar on the left contains a 'Commander' menu and various service categories. The main area shows the 'Gestion des répondeurs' (Manage responders) section. A table lists email accounts: 'alexis.meyer' and 'aurora.puel', both with 'Réseau civam' descriptions and '0 0 / 5 Go' storage. The 'Gestion des répondeurs' button is highlighted. Below the table, the 'Ajouter un répondeur' (Add responder) form is visible, featuring fields for email selection, duration (temporary/permanent), start/end dates, a checkbox for 'Garder les messages sur le serveur' (Keep messages on the server), and a message field. The 'Ajouter un répondeur' button is also highlighted.

## Comment modifier son mot de passe

Mêmes rubriques, dans les options de l'adresse mail concernée :

The screenshot displays the OVH management interface for 'civam.org'. The sidebar on the left contains a 'Commander' menu and various service categories. The main area shows the 'Gestion des répondeurs' (Manage responders) section. A table lists email accounts: 'alexis.meyer' and 'aurora.puel', both with 'Réseau civam' descriptions and '0 0 / 5 Go' storage. The 'Gestion des répondeurs' button is highlighted. Below the table, the 'Ajouter un répondeur' (Add responder) form is visible, featuring fields for email selection, duration (temporary/permanent), start/end dates, a checkbox for 'Garder les messages sur le serveur' (Keep messages on the server), and a message field. The 'Ajouter un répondeur' button is also highlighted.

